

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Браженская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Браженская СОШ»)
ПРИКАЗ

01 .09. 2022 г

с.Бражное

№083-ОШП

О персональной ответственности
работников за горячее питание детей

В связи с работой пищеблока в условиях распространения новой коронавирусной инфекцией COVID-19, необходимостью строгого соблюдения требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. ЛФ 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

приказываю:

1. Жгун Марии Владимировне, шеф-повару:

- 1.1. осуществлять контроль за качеством продуктов при их приеме от поставщика (проверять наличие сертификата качества, четко читаемого ярлыка с указанием страны изготовителя),
- 1.2. использовать в питании детей только разрешенные продукты для детского питания,
- 1.3. осуществлять ежедневный контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с технологическими картами, не допуская отклонения от технологических карт приготовления блюд для детского питания,
- 1.4. выдавать продукты в соответствии с 10-дневным меню, не допуская отклонения от меню, утвержденного Роспотребнадзором от 28.08.2020 года,
- 1.5. осуществлять контроль за соблюдением выполнения санитарных требований и норм всеми работниками пищеблока, включая масочный режим, перчатки, использования дезинфицирующих растворов для мытья посуды и обработки столов, подоконников, пола после приема пищи,
- 1.6. осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм и требований посетителями столовой: обработка рук антисептиками, соблюдение гигиенических правил посетителей, соблюдения социальной дистанции.
- 1.7. ежедневно вести контроль за санитарным состоянием пищеблока,
- 1.8. своевременное прохождение медицинского осмотра работниками пищеблока,
- 1.9. за ведение следующих журналов:

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья,
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- Журнал проведения витаминизации третьих блюд,
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
- Ведомость контроля за рационом питания

2. За ведение следующих документов и проведение мероприятий:

- 2.1. за ведение табеля учета посещаемости столовой обучающимися,
- 2.2. за безопасность детей во время приема пищи,
- 2.3. за рассадку детей за столами, закрепляя за каждым ребенком определенное место, не допуская пересадки детей на другое, без разрешения воспитателя,
- 2.4. за привитие культуры поведения за столом, при приеме пищи,
- 2.5. за выполнение режима питания, не допуская нарушения времени потоков,
- 2.6. за осуществление контроля за питанием каждого ребенка, с учетом его вкусовых предпочтений,
- 2.7. за привитие культуры правильного питания.

3. Городилову Елену Александровну, Нечаеву Людмилу Леонидовну, поваров, назначить ответственными:

- 3.1. за качество приготовления блюд, в соответствии с 10-дневным меню, технологическими картами,
- 3.2. за отборы суточных проб, согласно Приложения 11 к СанПин 2.4.5.2409-08,

4. Клюйкову Анну Сергеевну, классного руководителя 1 класса, назначить ответственным за сопровождение детей 1 класса до пищеблока с соблюдением требований безопасности распространения коронавирусной инфекции COVID-19

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о.директора школы

С приказом ознакомлены



[Signature] Д.Б.Кузнецова

[Signature] Т.Г. Кожемякина

[Signature] М.В. Жгун

[Signature] С.Н. Кузьмина

[Signature] Н.В. Овчинникова

[Signature] Е.А. Городилова

[Signature] Л.Л. Нечаева

[Signature] А.С. Клюйкова